

THORUP-KLIM

SKOLE

Thorup-Klim d. 29. august 2023

Retningslinjer for Thorup-Klim Skole

Skolens ordensregler

- Eleverne i indskolingen spiser lillemadpakke udenfor. Storemadpakker spises indenfor og ellers har de udefrikvarter.
- Eleverne må forlade skolens område i skoletiden efter aftale med forældre og skolen.
- Snekast: Eleverne må kaste med sne på fodboldbanen samt i indhegningen foran Storkereden. Vaskning er ikke tilladt.
- Evt. konflikter forsøges løst med de involverede elever.
- Hvis en elev beskadiger skolens bygninger og anlæg, pådrager eleven sig erstatningsansvar overfor kommunen. Hjemmet kontaktes, hvorefter sagen som regel ordnes gennem familiens forsikringsselskab.

Skolens område er:

Legeplads / skolegård mod syd.
Legeplads / skolegård mod nord.
Boldbanen.
Multibanen.

Bus (ventetid):

Elever, som venter på bus, må kun opholde sig på det brede fortov vest for Thorup-Klim hallen.

Alle elever opfordres til, at ventetiden ved busstoppestedet er kortest mulig, da forældrene har ansvaret, når eleverne har forladt skolen.

Indskolingselever, der skal med bussen, tirsdag/torsdag, kan vente på skolen indtil klokken ringer 14.15, hvor de kan gå over til bussen.

Rygepolitik

Thorup-Klim samdrift er røgfri!

Samvær

- God omgangstone – tal pænt til hinanden
- Gør ikke noget, der gør ondt på andre eller gør andre kede af det
- Opfør dig, så du kan være dig selv bekendt

Trivsel/ klasseregler

- Der arbejdes målrettet med trivsel/klasseregler hvert år i hver klasse.
- Relevante materialer danner grundlaget for arbejdet med børns sociale udvikling i alle klasser.
- Elevrådet arbejder med trivsel som en del af det psykiske arbejdsmiljø.

Elevråd for mellemtrinnet.

- Inden sommerferien afholdes der et fællesmøde, hvor det afgående elevråd aflægger beretning.
- De enkelte klasser/samlæste klasser vælger derefter nye medlemmer til elevrådet for det kommende skoleår.
- Alle klasser er repræsenteret med 2 medlemmer, der vælges for et år ad gangen. Der er hemmelig afstemning.
- Begge de valgte deltager i elevrådsmøder.
- Før hvert møde udarbejdes der en dagsorden, som bliver hængt op i alle klasser til diskussion med klassen og klasselæreren, som også er forpligtet på at gennemgå dagsordenen sammen med elevrådsrepræsentanterne.
- Elevrådets formand og næstformand er repræsenteret i skolebestyrelsen og deltager i bestyrelsens møder.
- Emner og forslag fra elevrådsmøderne vil ofte blive behandlet flere gange, da de skal til høring i klasserne, skoleteam eller skolebestyrelsen.

Brug af digitale enheder

Der må ikke bruges digitale enheder (mobiltelefoner/computere mm.) i frikvartererne og SFO uden skolens tilladelse.

SKOLEMAD

**Målet er at kunne tilbyde varieret måltider.
Måltider for en dag er formiddagsmad og frokost**

Praksis.

Der er ansat køkkenpersonale.

Man handler lokalt i vid udstrækning (Min Købmand Thorup)

Pris for 1 barn 500kr for 20 skoledage

Pris for 2 børn 750 kr. for 20 skoledage

Pris for 3 børn 1000 kr. for 20 skoledag

Det er muligt at købe SKOLEMAD for en enkelt dag, prisen en 30 kr.

Lejrskole og overnatninger

- Lejrskolen ligger placeret i 6. klasse, og rejsemålet er pr. tradition Bornholm. Varighed er som regel en hel uge.
- Togbillet samt plads på lejrskole bestilles ca. et år før brug.
- Forud for lejrskolens afvikling afholdes der et orienterende møde for klassens elever og forældre. På dette møde drøftes blandt andet praktiske ting som f.eks. påklædning, bagage, lommepenge mm.
- Der opkræves madpenge – 75 kr. pr. dag pr. elev (Besluttet i skolebestyrelsen 25/4-23)
- Mulighed for at de øvrige klasser kan planlægge en overnatning – på skolen eller et andet sted.

Fællesarrangementer

Sensommerfest

Forældrerådet i Storkereden planlægger en sensommerfest for hele samdriften: Storkereden og skolen. Der er egenbetaling for spisningen.

Skolernes motionsdag

Afvikles hvert år fredag i ugen før efterårsferien. Selve formen for motionsdagen kan variere.

Juleklippedag

Finder som regel sted torsdagen før første søndag i advent og afvikles som fællesarrangement.

Skolefest

Fest for alle.

Bedsteforældredag

Vi inviterer bedsteforældre/oldeforældre og andre interesserede til arrangement på skolen. Dagen planlægges i samarbejde med Storkereden, som bedsteforældrene besøger først på dagen og slutter af på skolen. Mindre søskende bliver i Storkereden.

Sommerafslutning

Der afholdes i juni sammen med "Liv i by og skole" en sommerafslutning for lokalsamfundet samt for elever og forældre som afslutning på skoleåret.

6. klasse afslutning

Afslutning for eleverne i 6. klasse, deres forældre og de lærere der har tilknytning til klassen.

Klasseforældreråd

For at styrke skole/hjemkontakten findes der, til forældremødet i august, forældre der vil planlægge to fællesarrangementer i løbet af skoleåret. Et i efteråret og et i foråret. Personalet deltager til et af arrangementerne, hvis det er placeret en hverdag.

Forældresamarbejde

Samarbejde mellem skole og hjem er en uhyre vigtig del af skolens hverdag. For øjeblikket arbejder vi med følgende kontaktformer:

- **AULA:** Er en gensidig informationsvej mellem hjem og skole, hvor praktiske oplysninger kan gives og aftaler kan træffes. Vi skriver i "ugeplanen", som vi håber forældrene vil tjekke mindst et par gange om ugen.
- **Forældremøder:** Vil blive afholdt inden efterårsferien. Møderne er på skolens aktivitetskalender ved skoleårets start, men endelig indbydelse udsendes med mindst 7 dages varsel. Skolebestyrelsen har et fast punkt på dagsordenen.
- **Skole/hjem samtaler** afholdes efter behov dog mindst et møde pr. år. Eleverne deltager. Møderne varsles med mindst 14 dage. I efteråret kan forældrene ønske en samtale og i foråret indkalder vi alle hjem til en samtale.

- **Nyheder fra ledelsen** udsendes efter behov på AULA.
- **Husk:** Der sker noget omkring børnene på skolen hver dag. Dørene er åbne for interesserede forældre, som kan komme og deltage i undervisningen, hvis der er mulighed for det (aftales med den pågældende lærer).

Teamsamarbejde

Et godt teamsamarbejde bygger på forståelse, anerkendelse og tydelige forventninger mellem ledere og de pædagogiske personaler. Teamsamarbejdet er kendetegnet ved, at ledere og det pædagogiske personale har viljen til at samarbejde om hele skolens virke samt om undervisningens faglige, sociale og pædagogiske mål.

Sparring om eleverne

Praktisk planlægning

Faglig sparring

Teamet planlægger inden for den fælles retning og de aftalte rammer.

- Teamet arbejder med opfyldelsen af fagmål i alle fag samt elevernes almene og sociale kompetencer. Hvilke overordnede mål har I for arbejdet med klassen/teamet (faglige – sociale - personlige)?
- Skiftende holddannelser og tværfaglige forløb medtænkes.
- Nye materialer gennemses.
- Pædagogisk - didaktiske diskussioner.
- Refleksion over praksis og udvikling af praksis fremadrettet.
- Teamet giver hinanden kollegial sparring og støtte til løsning af svære opgaver
- Elevplaner laves – husk fremtidige mål.
- Deling af viden.
- Udvikling af teamet.
- Løbende evaluering
- Opret et google docs dokument til teamets arbejde - med dagsorden, referat og evaluering.
- Skiftes til at være mødeleder

Udlån af lokaler

Skolens lokaler udlånes med størst mulig hensyntagen til lokalsamfundets behov, til arrangementer under folkeoplysningen.

Kompetenceudvikling

Samdriftens evne til at håndtere forandringer ses som den helt centrale kompetence for udvikling af læringskulturen.

Vi ser kompetenceudvikling som integreret i hverdagsaktiviteter, hvor refleksion og udforskning skal foregå som led i opbygningen af skolens kultur. Vi følger med og tilegner os ny viden af egen drift. Det kan være alene og/eller sammen med andre. Vi er åbne og modtagelige for input og finder det naturligt at vidensdele. Vi ser potentialer og muligheder i noget nyt og udfører det på jammerbugtsk. Vi udvikler personalets kollektive evne til at fungere i fællesskaber. Vi har en stærk indre motivation for at overvinde udfordringer. Vi ser læring som en livslang proces. Vi lægger stor vægt på fælles kompetenceudvikling. Vi skaber fælles værdier for at udvikle organisationen til gavn for børn/elevs læring og trivsel.

Elevsamtaler.

Vi afholder elevsamtaler efter behov, samt når eleverne skal have lavet nye fremtidige mål i elevplanen.

Praktikanter

Institutionen modtager praktikanter, såfremt det kan passe ind i planlægningen.

Transport "ud af huset"- arrangementer

Cykel/gåture: Forældrene informeres på forhånd i ugeplanen.

Eleverne og personalet bruger cykelhjelm og refleksest.

Kan eleven ikke deltage på turen, bliver han/hun på skolen og deltager med en anden klasse.

Privat bil: Bilens egen forsikring dækker, hvis der sker skade på bilen, når forældre og lærere transporterer børn i skoletiden, mens børnene er forsikrede gennem kommunens kollektive ulykkesforsikring.

Tilladelse: Hvis forældre af en eller anden grund ikke ønsker, at deres barn skal transporteres i private biler, tilkendes dette via AULA, og eleven vil så i stedet modtage undervisning på skolen.

Digitale enheder:

Som udgangspunkt anvendes digitale enheder ikke på busture og lignende.

Dog kan skolens ledelse fravige princippet.

Offentliggørelse af billeder

Både i det daglige samt i forbindelse med emneuger, projekter, skolefester og lignende fotograferer vi ofte børnene i spændende situationer, og i den forbindelse vil det være naturligt, at billederne lægges ud på skolens hjemmeside og Facebook.

Forældrene har tilkendegivet samtykke i AULA.

Godkendelse af undervisningsmidler

- Bestyrelsen overlader valg af andre undervisningsmidler end lærebogssystemer til personalet og ledelsen, men bestyrelsen bliver inddraget, hvis man er i tvivl.

Alkoholpolitik

Der nydes ikke alkohol til arrangementer i Thorup-Klim samdrift, hvor børn deltager.

Fravær

I Danmark har vi 10 års undervisningspligt. Det betyder, at børn i den undervisningspligtige alder har pligt til at deltage i undervisningen, og at det er barnets forældre, der har ansvar for, at barnet møder frem til og deltager i undervisningen. Hvis eleven har et højt fravær i skolen, kan det være svært at følge med i undervisningen og gøre overgangen til en ungdomsuddannelse vanskelig.

Et højt fravær er også bekymrende, fordi det kan skyldes trivselsproblemer eller ligefrem skabe dem. Der er indført nye regler, der støtter op om undervisningspligten og betydningen af, at eleverne møder op til undervisningen. De nye regler kan få betydning for dig som forælder.

For at sikre, at alle forældre medvirker aktivt til at få deres børn i skole, er der indført nye regler, som betyder, at hvis en elev har ulovligt skolefravær på 15 procent eller derover inden for et kvartal, skal skolelederen underrette kommunen om fraværet. Det er dernæst op til kommunen at beslutte, om børne- og ungeydelsen skal standses for det næste kvartal. Et kvartal følger kalenderåret, og der er derfor forskel på, hvor mange skoledage, der er i de forskellige kvartaler. Derfor kan der også være forskel på, hvor mange dages ulovligt fravær, der skal til for at afføde en underretning.

For eleverne i 0.-6.klasse skal der noteres fravær dagligt ved skoledagens begyndelse. Hvis eleven skal have fri midt på dagen til tandlæge-/lægetid, gælder det ikke som ulovligt fravær.

Fraværet registreres:

S – sygdom, funktionsnedsættelse og lignende (F.eks. konkrete diagnoser som f.eks. autisme, ADHD og psykiske/sociale udfordringer f.eks. angst)

L – lovligt fravær: Skolelederen kan give tilladelse til ekstraordinær frihed, hvis forældrene har bedt om det. Ekstraordinær frihed gives typisk i

forbindelse med særlige begivenheder af betydning for familien og eleven, eller når elevens forældre ønsker at tage eleven med på ferie uden for almindelige ferieperioder. Skolelederen træffer sin beslutning ud fra en konkret vurdering, som tager hensyn til både elevens egen skolegang og resten af klassen. Da udgangspunktet er, at skolens elever møder i skole hver dag, skal skolens leder være tilbageholdende med at give tilladelse til ekstraordinær frihed. Hvis skolelederen giver tilladelse til ekstraordinær frihed, er det lovligt fravær.

U – ulovligt fravær: Hvis eleven ikke er fraværende på grund af sygdom, funktionsnedsættelse eller lignende og skolelederen ikke har givet tilladelse til ekstraordinær frihed, er det ulovligt fravær.

Ved **sygdom:** Forældrene skal dagligt melde fravær på AULA – via ”Fravær-forældreindberetning”.

Ved **halvdagsfri:** Forældrene skal give besked til personalet på AULA.

Ved **fridage/ferie:** Forældrene skal skrive til Vibeke på AULA.

Det er vigtigt, at skolen kender til årsagen til en elevs fravær, fordi skolen har en generel forpligtelse til at føre opsyn med skolens elever. Samtidigt kan elevens fravær dække over noget som kræver, at skolen, sammen med elevens forældre, tager initiativ til at hjælpe eleven.

Personalet noterer fravær fra skoledagens begyndelse.

Har skolen ikke modtaget information om fraværet, vil forældrene blive kontaktet den efterfølgende dag, hvor der spørges om årsagen til fraværet, så det kan blive noteret korrekt. Får vi ikke besked om barnets fravær, skal vi notere det som ulovligt fravær.

Når en elev har et ulovligt fravær på 10% eller derover inden for ét kvartal, skal Vibeke orientere forældrene og varsle om de mulige økonomiske sanktioner ved 15 % ulovligt fravær eller derover.

Når en elev har 15 % ulovligt fravær i et kalender-kvartal, er skolen forpligtet til at sende en underretning til Modtagelsen i Børne- og Familierådgivningen.

Skolen skal orientere forældrene om underretningen.

Skoleår 2023-2024

	Juli-september	Oktober-december	Januar-marts	April-juni
Antal skoledage	35	53	52	60
10%	3,5 dage	5,3 dage	5,2 dage	6 dage
15%	5,25 dage	7,95 dage	7,8 dage	9 dage

Endelig kan et højt fravær på grund af sygdom eller lignende være bekymrende og kunne være en indikator på, at eleven mistrives. I denne situation skal skolen vurdere om de har pligt til at underrette herom.

Idræt og svømning

Idræt

Undervisningen i idræt forudsætter omklædning til idrætstøj og efterfølgende bad.

Omklædning og bad er en naturlig del af idrætsundervisningen, ligesom den del af faget understøtter eleverne i deres tilegnelse af gode vaner for personlig hygiejne.

Derudover er det værdifuldt, at vores børn og unge i skolen understøttes i at opnå et naturligt forhold til deres egen krop og udvikler en erkendelse af, at vi som mennesker ser vidt forskellige ud.

Vi kan lave aftaler med enkelte elever:

- Fx gå i bad tidligere end de øvrige elever

Vedr. fritagelse fra idræt

En elev kan af helbredsmæssige grunde helt eller delvist fritages for deltagelse i idræt. Hvis det drejer sig om længerevarende fravær, skal skolens ledelse godkende forældrenes anmodning herom. Ved kortere fravær er det elevens idrætslærer, der modtager anmodningen om fritagelse på Aula, ved at anmodningen angiver årsag og varighed.

Vi har brug for forældrenes hjælp til, at:

- Støtte op om omklædning og bad i forbindelse med idræt.
- Sikre at eleven møder forberedt til undervisningen. Det betyder i denne sammenhæng, at eleven medbringer idræts- og skiftetøj, håndklæde og inden- eller udendørssko mv., som gør det muligt at tage del i både undervisningen og det efterfølgende bad.

Svømning

Svømning er en obligatorisk del af undervisningen i folkeskolen.

Svømmehallens regler:

- Omklædning
- Bad og afvaskning med sæbe – uden badetøj
- Badetøj på

Vi kan lave aftaler med enkelte elever:

- fx gå i bad tidligere end de øvrige elever

Vedr. fritagelse af svømning

En elev kan af helbredsmæssige grunde helt eller delvist fritages for deltagelse i svømning fx ved menstruation.

Hvis det drejer sig om længerevarende fravær, skal skolens ledelse godkende forældrenes anmodning herom. Ved kortere fravær er det elevens svømmelærer, der modtager anmodningen om fritagelse på Aula, ved at anmodningen angiver årsag og varighed.

Hvis en elev skal fritages for svømning, enten pga. helbredsmæssige årsager eller af andre årsager, som fx manglende svømmetøj, modtager eleverne et undervisningstilbud på skolens matrikel under aftale med en voksen.

Eleven er altså ikke med til svømning i Fjerritslev.

Vi har brug for forældrenes hjælp til, at:

- Støtte op om omklædning og bad i forbindelse med svømning.
- Sikre at eleven møder forberedt til undervisningen. Det betyder i denne sammenhæng, at eleven medbringer svømmetøj og håndklæde, som gør det muligt at tage del i svømmeundervisningen.

Vikar på Thorup-Klim Skole

Vi er glade for, at du vil hjælpe os.

- Tavshedspligt: Det du oplever med eleverne hos os, kan du ikke tale med andre udenfor skolen om. Tal det igennem med skolens personale.
- Der vil være en plan for dagen.
- Inden første lektion – vær i klassen og sig godmorgen. Small talk med eleverne.
- I timerne: gå rundt – vær opsøgende – nysgerrig på elevernes arbejde.
- Der skal være arbejdsro – det er ok at sige ”Når I har mig, er det på denne måde” og derefter kan du spørge en medarbejder til råds.
- Har du gårdvagt: gå rundt og evt. småsnakke med eleverne.
- Vi er mobilfri – mobiltelefonen må bruges i pauserne på lærerværelset.
- Det er ok at undre sig over vores hverdag. Stil gerne spørgsmål.
- HUSK: spørg endelig
- HUSK: bank på nabodøren, hvis du har brug for hjælp/spørgsmål
- Vi håber, du bliver glad for at være hos os